

**Melanie Schmidt**

# **Microsoft® SharePoint 2016®**

**Das Praxisbuch für Anwender**



**dpunkt.verlag**

Melanie Schmidt  
Melanie\_Schmidt@outlook.com

Lektorat: Sandra Bollenbacher  
Copy-Editing: Petra Heubach-Erdmann, Düsseldorf  
Satz: Birgit Bäuerlein  
Herstellung: Susanne Bröckelmann  
Umschlaggestaltung: Helmut Kraus, [www.exclam.de](http://www.exclam.de)  
Druck und Bindung: M.P. Media-Print Informationstechnologie GmbH, 33100 Paderborn

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek  
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie;  
detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

ISBN:  
Print 978-3-86490-409-7  
PDF 978-3-96088-021-9  
ePub 978-3-96088-022-6  
mobi: 978-3-96088-023-3

1. Auflage 2016  
Copyright © 2016 dpunkt.verlag GmbH  
Wieblingerg Weg 17  
69123 Heidelberg

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten. Die Verwendung der Texte und Abbildungen, auch auszugsweise, ist ohne die schriftliche Zustimmung des Verlags urheberrechtswidrig und daher strafbar. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder die Verwendung in elektronischen Systemen.

Es wird darauf hingewiesen, dass die im Buch verwendeten Soft- und Hardware-Bezeichnungen sowie Markennamen und Produktbezeichnungen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Alle Angaben und Programme in diesem Buch wurden mit größter Sorgfalt kontrolliert. Weder Autor noch Verlag können jedoch für Schäden haftbar gemacht werden, die in Zusammenhang mit der Verwendung dieses Buches stehen.

5 4 3 2 1 0

---

# Inhaltsübersicht

	<b>Vorwort</b>	<b>xix</b>
1	<b>Einleitung</b>	<b>1</b>
2	<b>SharePoint-Produkte und -Technologien</b>	<b>7</b>
3	<b>Wer ist eigentlich wofür zuständig?</b>	<b>13</b>
4	<b>Der Aufbau eines SharePoint-Portals</b>	<b>17</b>
5	<b>Berechtigungen und Vererbung</b>	<b>21</b>
6	<b>Websites, Bibliotheken, Listen und Apps</b>	<b>37</b>
7	<b>Die Testumgebung und Anmeldung am Portal</b>	<b>53</b>
8	<b>Grundlegendes einer SharePoint-Website</b>	<b>61</b>
9	<b>Schnelleinstieg</b>	<b>73</b>
10	<b>Ihre persönliche Website</b>	<b>107</b>
11	<b>Kommunikation &amp; Marketing</b>	<b>121</b>
12	<b>Projekt- und Eventmanagement</b>	<b>165</b>
13	<b>Empfangsmanagement</b>	<b>227</b>
14	<b>Vertriebsmanagement</b>	<b>273</b>
15	<b>Auftragsmanagement</b>	<b>299</b>
16	<b>Geschäftsleitung</b>	<b>323</b>
17	<b>Personalmanagement</b>	<b>349</b>
18	<b>Support</b>	<b>371</b>
19	<b>Einkaufsmanagement</b>	<b>401</b>
20	<b>Vertragsmanagement</b>	<b>419</b>
	<b>Index</b>	<b>455</b>